



# SYLVIE MAINGRAUD AUGENDRE

CONSULTANTE/FORMATRICE

## COMPETENCES

---

- Conception et animation de formations à la gestion du temps et des priorités
- Conception et animation de formation à la gestion du stress, de séances de relaxation
- Conception et animation de formations à la prise de parole en public
- Conception et animation de formations à la relation client : utiliser la qualité de la relation interpersonnelle pour fidéliser ses clients
- Conception et animation de formations liées à l'efficacité dans les écrits professionnels (lettre, mail, diaporama,...)
- Formation de formateur

## PRINCIPALES EXPERIENCES

---

### **Depuis 07/2012 : Gérante Formatrice Coach Sophrologue- Passerelle7 SARL**

- Gérer ses priorités – En partenariat avec EFFICIOR : HPEL pour les cadres de direction, Hôpital Privé de Marne Chantreine
- Gérer Ses Priorités et son stress : Crédit Agricole IDF ; Bureau Véritas – Missions reconduites pour la 3<sup>ème</sup> année
- Gérer son énergie dans la relation d'aide grâce à la sophrologie – SCNF – mission auprès des conseillers carrières, formation à la conduite de bilan de compétence
- S'affirmer dans ses relations professionnelles : Cegos stages 7114 / 266 / 939 ; CAAGIS
- Consultations individuelles coaching & sophrologie

### **De 05/2008 à 06/2012 : Responsable des programmes et coach interne- Groupe ALTEN**

Population concernée : managers issus des écoles d'ingénieurs / école de commerce

- Recueillir les besoins de l'organisation et concevoir les parcours de formation & assessment ad hoc en lien avec les opérationnels [conception d'un parcours métier et parcours management pour les encadrants du groupe]
- Concevoir et déployer une formation de développement personnel centrée sur la qualité de la relation client « enrichir ses relations pour pérenniser la croissance et son agence » (Approche Schutz dédiée à la relation client). [environ 200 managers formés sur 4 ans].
- Concevoir et déployer un parcours d'accompagnement individuel destinés aux managers niveaux 2 du groupe. [Environ 180 managers accompagnés sur 4 ans] – Parmi les thématiques abordées : gestion des priorités et organisation du temps de travail, gestion du stress, gestion des relations internes et externes

### **De 05/1998 à 04/2008 : Consultant Senior- CEGOS SA**

Tous secteurs d'activité – Cadres et collaborateurs

- Qualifier les besoins des clients, rédiger la proposition, négocier, concevoir le programme, piloter l'équipe d'animation, animer en inter entreprise et intra – domaines d'intervention : expression écrite et orale, management, gestion du temps, relation client.
- Responsable pédagogique du stage « Maitriser son temps et gérer ses priorités » : conception, animation et habilitation des formateurs (Cegos stage 279 – Déploiement en intra : Legrand SA, ANPE, France Télévision, ...)
- Responsable pédagogique d'une formation de développement personnel – Approche SCHUTZ dédiée à la relation client (Cegos stage 6248 – Déploiement en intra chez Messier Services°)

## FORMATION

---

- Master 2 – Coaching & développement personnel en entreprise : ClFFOP – Université Paris II – Panthéon Assas (09/2013 – 06/2014)
- Praticien en sophrologie pour l'animation de séances collectives et la mise en place d'accompagnements individuels : MHD Avenir - Paris (10/2012 – 03/2013)
- CAAE, option conduite du changement : IAE – Université Paris I Panthéon Sorbonne (10/1997 – 06/1999)
- DUT Techniques de commercialisation, Commerce international : IUT de Sceaux - Université Paris Sud (10/1985 – 06/1987)

## PUBLICATION

---

- Co-auteur de « Mieux communiquer en entreprise grâce à l'improvisation théâtrale » - ESF 2006

## DIVERS

---

- Affiliation à la Société de Coachs de l'Université Paris II- SCOUP
- Improvisation théâtrale