



# DEVENIR AUDITEUR INTERNE

PRÉPARER ET RÉALISER UN AUDIT. RÉDIGER ET PRÉSENTER LE RAPPORT D'AUDIT

## COMPETENCES VISEES ET OBJECTIFS

Préparer et réaliser un audit qualité  
Exploiter et restituer les constations  
Savoir rédiger et présenter le rapport d'audit  
Promouvoir l'audit comme outil de progrès

## METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques et contextuels  
Travaux de groupe  
Exercices pratiques de mise en situation

## INFORMATIONS ET TARIFS

Ref : 16102  
Type : sur site (intra)  
Public : Tout public  
Formateur : Expert qualité  
Durée : 2 à 3 jours (21 heures)  
Groupe : jusqu'à 8 personnes  
Tarifs : Sur site ; 1400 € net\* par jour / groupe  
Modalités : Evaluation des attentes du niveau en début de session  
Evaluation des acquis  
Questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation  
Attestation de formation  
Accessibilité : Besoins spécifiques ou compensation handicap, nous contacter

\* Exonération de TVA sur la formation.  
Tarif net hors frais de déplacement du formateur.

## PROGRAMME

### INTRODUCTION

L'audit et les activités voisines  
Les différents types d'audits  
Les objectifs de l'audit

### IDENTIFICATION DES POINTS CLÉS DU PROCESSUS

Le déroulement et les différentes phases  
Rôle et règles de déontologie de l'auditeur

### L'ÉQUIPE D'AUDITEUR

Le choix de l'équipe d'auditeurs  
Responsabilité des auditeurs  
Aptitudes des auditeurs

### PRÉPARATION DE L'AUDIT

L'analyse préliminaire de l'entité à auditer  
Le périmètre de l'audit  
Le choix du référentiel  
L'élaboration du plan d'audit et du guide d'audit  
Le questionnaire d'audit  
L'étude des documents  
Le guide d'entretien  
Les supports de travail

### LA RÉALISATION DE L'AUDIT

La réunion d'ouverture : animation  
Les entretiens,  
Les points clés de la communication en audit  
La collecte des données : observations  
La mise en évidence des écarts et des points forts  
La réunion de clôture : préparation, animation

### L'APRÈS AUDIT

Le traitement de l'information  
La synthèse et la formalisation des écarts  
La rédaction du rapport d'audit  
L'appropriation des recommandations par les audits  
Le suivi du plan d'action

### MISE EN APPLICATION

A partir des grilles d'audits préparées au cours des premières journées, les participants, accompagnés par le formateur réalisent un audit : de la préparation à la rédaction du rapport