



## INFORMATIONS ET TARIFS

Ref :	18140
Type :	Sur site (intra)
Public :	Cadres de bloc, RH
Formateur s :	Cadres IBODE
Durée :	4 jours (28 heures)
Groupe :	jusqu'à 12 participants
Tarifs :	5 4000 € net* par groupe
Modalités :	Evaluation des attentes du niveau en début de session Evaluation des acquis Questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation Attestation de formation
Accessibilité :	Besoins spécifiques ou compensation handicap, nous contacter

\* Exonération de TVA sur la formation.  
Tarif net hors frais de déplacement du formateur.



## TUTORAT DES CANDIDATS VAE IBODE

ACQUERIR LES CONNAISSANCES, MÉTHODES ET OUTILS PERMETTANT D'AIDER, DE MOTIVER ET D'ENTREtenir LA MOTIVATION DES CANDIDATS A LA VAE IBODE

## COMPETENCES VISEES ET OBJECTIFS

Comprendre les enjeux de la VAE IBODE et connaître le nouveau référentiel de compétence du diplôme IBODE  
Acquérir la méthodologie de la VAE  
Savoir comment aider, motiver et entretenir la motivation de ses candidats

## METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques et contextuels  
Retours d'expérience d'accompagnement VAE et de jurys de VAE

## PROGRAMME

## INTRODUCTION ET RAPPELS

Rôle et responsabilités de chacun au sein du bloc  
Fonctions et responsabilités  
Rôles d'aide opératoire, d'instrumentistes, de circulants, ...

## CONTEXTE REGLEMENTAIRE

Décret et arrêté 27/01/15 : Actes infirmiers relevant de la compétence exclusive des infirmiers de bloc  
Arrêté 19/12/16 : Modalités d'organisation de la VAE IBODE  
Instruction DGOS 27/04/17 : Champ d'exercice des infirmiers de bloc  
Décret 4/07/17 : Mise en œuvre des acquis de l'expérience

## PRESENTATION DE LA DEMARCHE VAE IBODE

Le diplôme d'état d'infirmier de bloc opératoire  
Principes et déroulement de la VAE  
Conditions d'accès  
Présentation des livrets 1 et 2  
Organisation des jurys  
Modalités de validation des compétences et équivalences

## NOUVEAUX REFERENTIELS DE COMPETENCE

Le nouveau référentiel d'activité  
Le nouveau référentiel de compétences

## AIDER ET ASSISTER LE CANDIDAT

Aide au renseignement du livret 1  
Choisir des situations pertinentes par rapport aux compétences  
Assister le candidat dans l'analyse de ses compétences  
Aider le candidat dans l'écriture du livret 2  
Préparer le candidat au jury  
Connaître les techniques d'explicitation

## REPERER ET SELECTIONNER LES CANDIDATS PROMETTEURS ET/OU A FORT POTENTIEL

L'expérience et l'ancienneté  
Les compétences  
La motivation et la disponibilité

## LES FACTEURS CLES DE SUCCES D'UNE VAE

## MOTIVER ET ENTREtenir LA MOTIVATION

## RETOURS D'EXPERIENCES

Des exemples de réussites  
Les raisons d'un abandon  
Exemples d'organisations possibles