



LA CONDUITE DE REUNION

MAITRISER LES OUTILS DE LA CONDUITE DE RÉUNION

COMPETENCES VISEES ET OBJECTIFS

Sélectionner et appliquer les différents outils de la conduite de réunion

Penser la conduite de réunion comme un acte de management

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques et contextuels

Exploration et exploitation de situations professionnelles

Exercices pratiques et ateliers de co-construction

Jeux de rôles

INFORMATIONS ET TARIFS

Ref : 22247

Type : sur site (intra)

Public : DRH, RRH, Cadres

Formateur : DRH

Durée : 1 jour (7 heures)

Groupe : jusqu'à 12 participants

Tarifs : Sur site : 1 500 € net* par groupe

Modalités : Evaluation des attentes du niveau en début de session
Evaluation des acquis
Questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation

Accessibilité : Besoins spécifiques ou compensation handicap, nous contacter

* Exonération de TVA sur la formation.
Tarif net hors frais de déplacement du formateur.

PROGRAMME

INTRODUCTION : MISE EN SITUATION

Auto-évaluation des participants sur leur méthodologie de conduite de réunion

Jeu de rôle à partir d'un scénario de réunion arrêté par l'animateur

PREPARER UNE REUNION

Le contenu : Méthode QQOCP

Les participants : Savoir sélectionner ses participants et leurs nombres. : Jeu pédagogique

Le temps et la durée de la réunion

Le lieu de réunion

Objectifs de la réunion

Préparation matérielle et intellectuelle : Jeu de rôle

CONDUIRE UNE REUNION

Les forces en présence : L'animateur et les participants : Jeux de rôle

Méthodologie d'animation

La discipline d'une réunion : Brainstorming, partage d'expérience

Les différentes phases d'une réunion

Savoir enchaîner les phases : Exercices pratiques

Favoriser la co-construction

Clôturer la réunion

APRES LA REUNION

Evaluation

Compte-rendu : Ateliers de co-construction de l'évaluation et du compte-rendu à partir d'outils fournis par le formateur